

周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2023〕9号

周口职业技术学院党政办公室 关于迎接全国文明城市年度实地考察工作的 通 知

校属各部门：

当前周口市创建全国文明城市工作已经进入冲刺攻坚、决胜的关键时刻。市委市政府高度重视、多次发文、督查检查，我校周口市未成年人心理健康辅导中心是重要实测点之一。为做好周口市创建全国文明城市工作，展现广大师生员工良好风貌，现就有关事宜通知如下。

一、全校各部门具体工作

1. 各部门请及时检查、更新本部门宣传橱窗，确保橱窗干

净整洁；公共场所无人抽烟；利用电子屏、橱窗、展板等加强对社会主义核心价值观、习近平新时代中国特色社会主义思想、“讲文明 树新风”公益广告、校风校训等氛围营造。结合本部门实际，分别做好硬化、绿化、净化、亮化、美化。

2. 加强师生员工文明教育，认真组织学习《周口市文明促进条例》。做到接受访谈时熟知创文“三率”：知晓率——熟知并背诵社会主义核心价值观、校训；支持率——参与志愿服务(文明宣传、义务劳动、文明执勤、文明劝导等)、文明班级、文明学生和文明教师评选、“三下乡”服务等；满意率——对学校创建省级文明校园（标兵）、周口市创建全国文明城市工作满意。引导师生员工自觉遵守文明出行、文明用语、文明排队、文明用餐、文明旅游等相关规定，做到言行举止文明，精神状态饱满。

3. 确保校园秩序平安稳定。汽车、电动车、自行车等车辆停放有序。机动车要按照箭头方向停在停车位内，不违停、不逆停、不超速。非机动车停放于指定区域或停车线内；严禁在消防通道、道路中央、建筑物楼道或门口及其他妨碍交通的禁停区域停车；摆放时要紧密，以节约空间方便他人停放。

4. 严禁在家属区私搭电线、网线，严禁飞线充电，严禁开垦绿地种植农作物。

5. 入户测评时做到接待有礼貌，配合要积极，答题选最优

项。

二、相关部门重点工作

1. 后勤管理处：学校校区内楼体破损处的修补；做好校园文化设施清洁美化；做好校园环境卫生，并对开垦绿地种植农作物进行清理，确保校园环境整洁优美，不留卫生死角；要做好校内环境卫生动态管理，加大巡查检查力度；要教育引导餐厅、超市等经营场所做好文化氛围营造工作，工作人员文明营业，规范着装；坚决杜绝各类户外经营、乱摆乱放现象；加强餐饮食品卫生标准管理，严格按照有关卫生检查标准执行；学生宿舍管理规范、整洁有序，在显著位置张贴学生宿舍安全制度、学生宿舍卫生值日制度、学生宿舍内务卫生达标制度等公寓管理制度。负责对学校所属家属院物业进行指导检查，确保文明楼院按照市直机关创建全国文明城市工作有关要求落在实处。

2. 保卫处：加强门卫管理；加强机动车、自行车、电动车等停放管理；完成僵尸车清理；对私搭乱建、飞线充电等情况及时治理；加强消防安全严管严控工作。

3. 宣传部：做好全校文明城市创建的统筹协调、督察督办工作；制作校园公益广告，营造创文氛围；做好志愿服务、志愿者执勤工作安排。

4. 学生处、团委：学生文明行为引导工作；引导学生自觉

文明出行、文明用语、文明排队、文明用餐等。

5. 信息化管理中心：加强对校园内网线的管理。

6. 人事处：规范教师及外聘老师履职履责行为，模范遵守教师师德师风十项准则、社会公德，维护社会正义，引领社会风尚。言行雅正，举止文明。

7. 工会：引导离退休教职工发挥其独特优势参与全国文明城市创建工作，积极加入志愿服务队伍奉献余热。

三、有关要求

（一）提高思想认识，高度重视。校属各部门要听从指挥、集中精力、落实责任，创造性地开展工作，高标准、高质量完成各项工作，确保我校为全市创建全国文明城市作出应有的贡献。

（二）及时传达，认真整改。校属各部门要向师生员工普及创文知识，尽快将本通知要求传达到每位教职工，并在课堂上对广大学生进行教育和提醒。要迅速发动全体职工行动起来，共同参与本单位及家属区的环境综合整治，从自身做起，不随手乱丢垃圾、随地吐痰，清理自家门口小广告和杂物，清理开垦绿地种植的各类农作物，门前、车棚、楼道等公共区域不堆放任何杂物、乱搭乱建，机动车、电动车按照指定的区域停放，严禁占用和堵塞消防通道，共同营造干净整洁有序的生活环境。

（三）注重督查，加大问责力度。校属各部门要引导职工

积极配合有关职能部门工作，认真整改落实，对不服从指挥，不配合创文工作的部门和个人，将在年度考评中扣分，并在一定范围内通报。

周口职业技术学院党政办公室

2023年3月8日





周口职业技术学院党政办公室

2023年3月8日印发
