

周口职业技术学院文件

周职学〔2024〕9号

周口职业技术学院 2024 届毕业生毕业典礼工作方案

为进一步加强我校毕业生思想教育工作，增强毕业生的荣誉感、自豪感及对学校的认同感和归属感，培养毕业生尊师爱校、崇礼尚德的高尚情操，学校决定举办 2024 届毕业生毕业典礼。结合学校实际，特制定本工作方案。

一、主题

感恩母校 放飞梦想 褪去青涩 迎接挑战

二、时间和地点

时间：2024 年 6 月 14 日上午 10:00

地点：开元校区砺德厅

三、参会人员

全体校领导，相关处室负责人，各二级学院（部）党政负责人、学管副院长、学管办主任、全体毕业班辅导员、应届毕业生代表及往届优秀毕业生代表。

四、大会议程安排

（一）会议主持

校党委副书记李明臣

（二）议程

1. 奏唱国歌；

2. 校党委副书记、工会主席郭汝礼宣读《河南省教育厅关于表彰 2024 年河南省优秀应届大中专毕业生的决定》；

3. 副校长李秀萍宣读《周口职业技术学院关于表彰 2024 年优秀应届毕业生的决定》；

4. 主席台就座领导为省级、校级优秀毕业生代表颁发荣誉证书；

5. 李清臣校长为毕业生代表颁发毕业证书；

6. 毕业生代表向辅导员、学生家长、后勤服务人员、保安献花；

7. 应届毕业生代表发言；

8. 教师代表发言；

9. 往届优秀毕业生代表发言；

10. 学生家长代表发言；

11. 校长李清臣教授讲话；

12. 毕业生跨过毕业门。

五、工作分工和要求

（一）工作分工

1. 学生处

（1）协助党政办做好典礼会场的布置工作；

（2）负责各二级学院（部）参加典礼学生人数的分配、座位区域划分及参会人员的相关组织、入场工作；

（3）负责毕业生代表的人员组织及证书的准备、彩排及授证现场组织工作；

（4）负责教师代表、毕业生代表的选定及发言稿的审定工作；

（5）负责起草《2024 年省级及校级优秀毕业生表彰决定》及毕业典礼主持词。

2. 党政办

负责主要文字材料、会场布置及往届优秀毕业生代表、家长代表接待工作。

3. 团委

做好礼仪人员的选拔、培训及会场服务工作。

4. 宣传部

做好现场摄影、录像、新闻报道工作；会场音箱、投影、

灯光等设备的调试及现场背景音乐的准备及播放工作。

5. 保卫处

负责会场安全保卫工作，制订应急疏散方案，及时处理各种突发事件。

6. 后勤处

保障电源的正常供应、校园环境卫生等工作。

7. 各二级学院（部）

（1）邀请本学院（部）往届优秀毕业生返校参加毕业典礼（各二级学院不得少于 2 人）；

（2）组织本学院（部）应届毕业生参加毕业典礼，并邀请 1-2 名毕业生家长参加。由各院部主管学生副院长、学管办主任带队有序进场并全程维持纪律，保障典礼现场良好氛围（各学院人数分配：文化旅游学院 120 人、学前与艺术教育学院 120 人、五年制大专部 60 人、医学院 50 人、护理学院 50 人、信息工程学院 100 人、汽车与机电工程学院 50 人、农牧工程学院 50 人、经济与管理学院 50 人、建筑与港航学院 50 人、体育学院 50 人）；

（3）在学生集中领取毕业证期间，帮助本学院（部）2024 届毕业班辅导员认真做好所带班级学生毕业证发放组织工作。

（二）工作要求

1. 各相关部门要高度重视、密切配合，切实做好各项分配

任务，全力确保毕业典礼各项工作的顺利进行。

2. 加强宣传，营造氛围。要充分利用多种形式宣传报道，营造隆重、热烈、温馨、有序的良好氛围。

3. 毕业典礼结束后，各二级学院（部）应继续组织做好毕业教育工作。一是要加强对毕业生的安全教育，提高安全防范意识，确保毕业季学生的人身财产安全，做到安全文明离校；二是要通过开展内容丰富、形式多样的毕业季系列活动，教育广大毕业生胸怀大局，厚植爱国情怀，以奋进的姿态迎接新的挑战，在奉献中实现自我价值，为母校发展注入蓬勃力量。

周口职业技术学院
2024年6月6日



